

# IT-Support (m/w/x)

15-20 Stunden pro Woche (Wien)

Seit über 15 Jahren managen wir erfolgreich spannende Bauprojekte in den Bereichen Gesundheit und Wohnen. Wir sind ein expandierendes Ziviltechnikerbüro mit Standorten in Wien und Burgenland. Zur Unterstützung unseres dynamischen Teams suchen wir IT-Support in Wien (unser Büro ist wenige Gehminuten von der Technischen Universität Wien entfernt).

#### **IHRE AUFGABEN:**

- Installation, Administration und Support der Windows Client Infrastruktur
- Konfiguration des Office 365 Mandanten (Benutzerverwaltung, Berechtigungen, Postfachverwaltung in AEC)
- Einrichtung und Support aller Endgeräte (iOS, Android, Windows, MacOS)
- Einarbeitung und Unterstützung der Mitarbeiter bei IT- Fragen
- Koordination von externen IT Dienstleistern
- Anpassungen der Homepage

#### **IHRE QUALIFIKATIONEN:**

- Informationstechnische Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Erfahrung in der Client Administration
- Kenntnisse im Bereich Microsoft Office 365
- Kenntnisse von Microsoft Sharepoint von Vorteil

#### **WIR BIETEN:**

- Unbefristete Stellung als freier Dienstnehmer
- Möglichkeit zum Home Office
- Motiviertes junges Team und positives Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und gute Work- Life- Balance
- Modernes Arbeitsumfeld mit guter Verkehrsanbindung
- Attraktive Entlohnung: Kollektivvertraglicher Mindestlohn ab EUR 2.579,- (Beschäftigungsgruppe 3) für 40 Wochenstunden mit ehrlicher Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto und Lebenslauf unter [jobs@weiner-zt.at](mailto:jobs@weiner-zt.at).

**GEMEINSAM ZUM ZIEL.**